



PR/informasjon/media – arbeidsoppgaver:

- Skrive pressemeldinger og formidle informasjon internt og eksternt i (sosiale) media.
- Planlegge og organisere reklamekampanjer og kommunikasjonsstrategier.
- Bestille og foreta meningsmålinger, analysere funnene og planlegge informasjons- og reklamekampanjer.
- Organisere seminarer, underholdning, konkurranser og annet for å skape blesst om bedriften eller organisasjonen.
- Representere organisasjonen og avtale intervjuer med media.
- Være til stede på forretnings- og sosiale arrangementer for å promotere organisasjonen.
- Gi ledere råd om hvordan deres politikk, programmer og praksis påvirker forholdet til allmennheten, og styre pressemeldinger og hvordan nyheter annonseres.