



Statsvitenskap – arbeidsoppgaver

- Skrive notater, rapporter, utredninger, styringsdokumenter og foredrag.
- Samle inn, vurdere, behandle, analysere og tolke statistiske data og bearbeide dem for offentlig publisering.
- Analysere faglige, administrative og økonomiske konsekvenser av politiske beslutninger og foreslå alternative løsninger på politiske utfordringer.
- Skrive foredrag og svar på henvendelser til politisk ledelse, samt dokumenter til regjering og Storting (meldinger, proposisjoner, svar til spørretimen mv).
- Analysere, kartlegge og utarbeide strategier.
- Prosjektarbeid og prosjektstyring/-ledelse.
- Gjennomføre undersøkelser, analyser og evalueringer.
- Forstå, håndtere og påvirke politiske aktører og prosesser.
- Planlegge og samordne administrative oppgaver, samt lede medarbeidere (mellomledere).
- Utvikle og implementere rapporter og retningslinjer for administrasjon og prosesser til bruk for medarbeiderne i bedriften eller organisasjonen (ledere).
- Undervise studenter og drive forsknings- og utviklingsarbeid.