



Sosialantropologi – arbeidsoppgaver:

- Gjennomføre undersøkelser, analyser og evalueringer.
- Skrive notater, rapporter og utredninger.
- Samle inn og bearbeide informasjon gjennom bl.a. observasjoner og intervjuer (soft-data).
- Analysere og tolke innsamlet informasjon om kollektiv og individ for beslutningsprosesser og publisering.
- Utarbeide, formidle og planlegge alternative løsninger på sosiale og kulturelle utfordringer for politisk ledelse.
- Prosjektarbeid og prosjektstyring.
- Forstå, håndtere og påvirke politiske og sosiale aktører og prosesser.
- Formidle kunnskap om hvilke ideer og verdier medlemmer i ulike samfunn handler ut fra.
- Arrangere utstillinger og formidle kunnskap gjennom varierte midler.
- Undervise studenter og drive forsknings- og utviklingsarbeid.
- Undervise elever og organisere skoleaktiviteter.
- Kartlegge hvordan forbruker opplever produkt/tjeneste.
- Observere produkt/tjeneste i faktisk bruk og kundens opplevelse av dette.
- Identifisere behov for nye produkter og tjenester.
- Stimulere til samarbeid med leverandører og forbrukere i utviklingen av nye produkter/tjenester.
- Tilpasse arbeidsprosesser til ny teknologi og nye produkter/tjenester