**Aktivitetsplan for fylkesavdelinger med søknad om økonomiske tildelinger**

**– 2021 –**

**Skjemaet kan benyttes til alle søknader om midler til aktiviteter, inkl. kurs/OU-midler**

*Fylkesavdelingene skal arbeide innenfor foreningens vedtekter, mål og retningslinjer, med hovedfokus på:

    a.  Organisasjonsbygging
    b.  Rekruttering
    c.  Nettverksbygging
    d.  Faglige aktiviteter
    e.  Organisering av delegatsmøter i forkant av landsmøtet*

Praktisk:

* Fyll inn ett skjema pr. aktivitet/arrangement det søkes om midler til.
* Utfylt skjema sendes til fylkesavdelinger@samfunnsviterne.no.
* Spørsmål rettes koordinator for fylkesavdelingene, p.t. Mandana Z. Maragheh, på telefon 22 03 19 00 / 902 79 492.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fylkesavdeling:** |  |
| **Totalt søknadsbeløp** **for perioden:** | **Kr. ………………** |

***(Forts. neste side)***

|  |
| --- |
| **Aktivitet/arrangement:** ……………………………. |
| **Prosjektnr.:** (fylles inn av sekretariatet) |
| **Beskrivelse av arrangementet** | **Ønsket dato, tid og sted** | **Forv. antall på-meldte** | **Antall** **opp-møtte**(fylles inn av sekretariatet) | **Budsjett** | **Regnskap** (fylles inn av sekretariatet) |
| *Beskriv kort:* * *Tema for evt. faglig(e) innlegg*
* *Ønsket innleder(e)*
* *Programposter*
* *Fysisk/digitalt møte, evt. hybrid*
* *Målgruppe*
* *Annen relevant info*
 | Dato: Kl.: Digitalt / Hansens veikro |  |  | Honorar/gave innleder: kr……Reise/opphold innleder: kr……Møtefasiliteter (møterom/digitalt møte): kr……Beverting: kr……Reise/opphold deltagere: kr……Annet (fyll inn) : kr…… |  |
|  |  |  |  | **Sum søknad: kr …………..** |  |
|  |  |  |  | **Innvilget kr. ………….**(fylles inn av sekretariatet) |  |
|  |  |  |  | **Evt. kommentar fra sekretariatet:** |  |

|  |
| --- |
| **Aktivitet/arrangement:** ……………………………. |
| **Prosjektnr.:** (fylles inn av sekretariatet) |
| **Beskrivelse av arrangementet** | **Ønsket dato, tid og sted** | **Forv. antall på-meldte** | **Antall** **opp-møtte**(fylles inn av sekretariatet) | **Budsjett** | **Regnskap** (fylles inn av sekretariatet) |
| *Beskriv kort:* * *Tema for evt. faglig(e) innlegg*
* *Ønsket innleder(e)*
* *Programposter*
* *Fysisk/digitalt møte, evt. hybrid*
* *Målgruppe*
* *Annen relevant info*
 | Dato: Kl.: Digitalt / Hansens veikro |  |  | Honorar/gave innleder: kr……Reise/opphold innleder: kr……Møtefasiliteter (møterom/digitalt møte): kr……Beverting: kr……Reise/opphold deltagere: kr……Annet (fyll inn) : kr…… |  |
|  |  |  |  | **Sum søknad: kr …………..** |  |
|  |  |  |  | **Innvilget kr. ………….**(fylles inn av sekretariatet) |  |
|  |  |  |  | **Evt. kommentar fra sekretariatet:** |  |