



Versjon 2

Samfunnsviterne Designmanual

Oktober 2015

Innhold

Introduksjon	3
1.0 PROFILVERKTØY	4
1.1 Hovedlogo.....	5
1.2 Sekundærlogo	7
1.3 Symbolet.....	8
1.4 Logoregler – minstemål og friområde	9
1.5 Logoregler – forbud.....	10
1.6 Farger	11
1.7 Profilfonter	12
1.8 Systemfonter	14
1.9 Diagonalen.....	15
1.10 Illustrasjoner	17
1.11 Bilder	19
2.0 EKSEMPELSKISSER	21
2.1 Visittkort	22
2.2 Brevmal	23
2.3 Konvolutter.....	24
2.4 Trykksaker	26
2.5 Powerpoint	30
2.6 Rollup.....	31
2.7 Magasinet Samfunnsviteren	32
2.8 Profilartikler.....	33
2.9 Sosiale medier.....	34
Ord og uttrykk.....	35

Introduksjon

EN KLAR OG TYDELIG VISUELL PROFIL

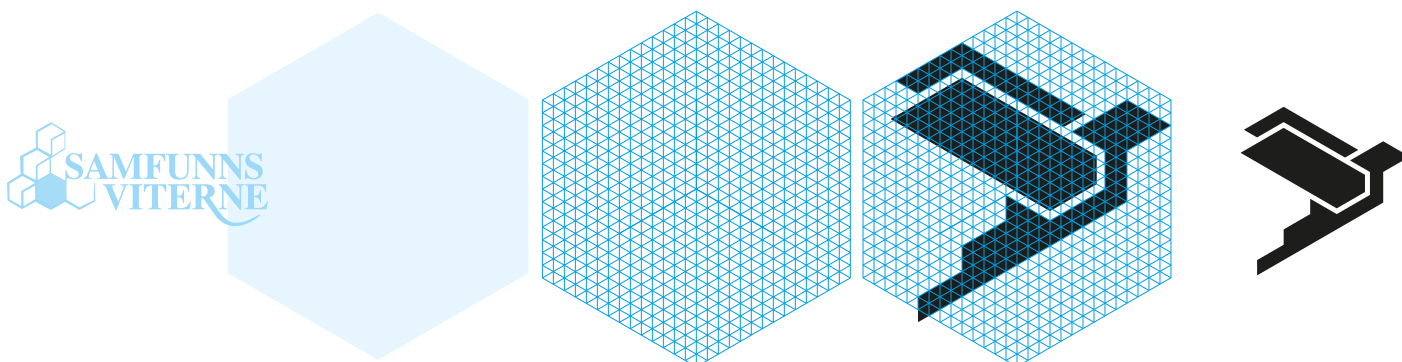
For å bygge en tydelig virksomhetsidentitet er det ikke bare viktig å vite hva, hvor, når og til hvem man kommuniserer, – men også hvordan. Samfunnsviternes visuelle profil ivaretar et klart, tydelig og samlende uttrykk i all kommunikasjon, på alle flater. Dette er med på å bygge kjennskap, gjenkjenning og egenart for alt Samfunnsviternes kommuniserer.

*Snakk med én stemme, vis ett ansikt.
Da skjønner flere hva du sier
– og hvem du er.*

Den visuelle profilen er både styrt og inspirert av merkevareplattformens visjon, misjon og posisjonen Samfunnsviternes vil innta. En ledende organisasjon med trygghet, en bevegelig og agil medspiller med overblikk. En retningsviser.

Dette er løst i den grafiske profilen med et stramt, men emosjonelt symbol i en klar logo, en variert fargepalett og en særegen grafisk form, en 30° vinkel som peker opp og fremover.

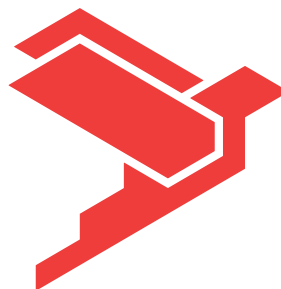
Fuglen i logoen representerer retningsviseren, som målrettet stiger opp med ambisjoner og retning. Det typografiske uttrykket, fargepaletten og de grafiske elementene gir profilen en dynamisk og variert verktøykasse, uten å miste seriøsitet og trygghet.



1.0 Profilverktøy

I.1 Hovedlogo positiv

Hovedlogo er den logoen som alltid skal brukes. Unntaksvis kan man benytte øvrige logovarianter der format eller bakgrunn krever det. Det avgjørende er kontrast mellom logo, bakgrunn eller plass tilgjengelig.

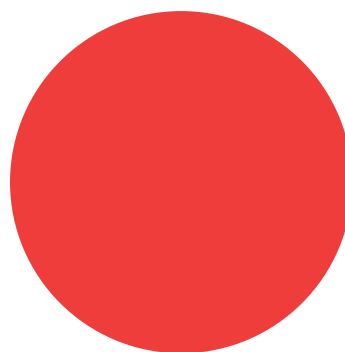
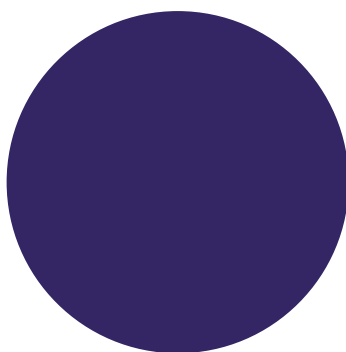


SAMFUNNSVITERNE

I.1 Logofarger

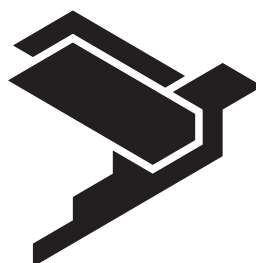
Logo Blue
PMS 669 C
CMYK 90 : 100 : 0 : 30
RGB 63 : 31 : 113
#3f1f71

Logo Red
PMS 179 C
CMYK 0 : 90 : 81 : 0
RGB 231 : 49 : 48
#e73130



I.1 Hovedlogo monokrom

Den monokrome hovedlogoen til Samfunnsviterne er sort og skal brukes på flater der antall farger begrenser muligheten til å trykke logoen i farger (for eksempel i noen aviser).



SAMFUNNSVITERNE

I.1 Hovedlogo negativ

Den negative hovedlogoen til Samfunnsviterne er hvit og skal brukes på alle mørke bakgrunner, der hovedlogo i positiv (farger) ikke har tilstrekkelig kontrast.



I.2 Sekundærlogo

Den sekundære logoen til Samfunnsviterne skal benyttes der det på grunn av format ikke er hensiktsmessig å benytte hovedlogo.



I.2 Sekundærlogo monokrom

Monokrom logo er kun til bruk på trykksaker hvor antall farger begrenser muligheten for å trykke logoen med riktige farger .



I.2 Sekundærlogo negativ

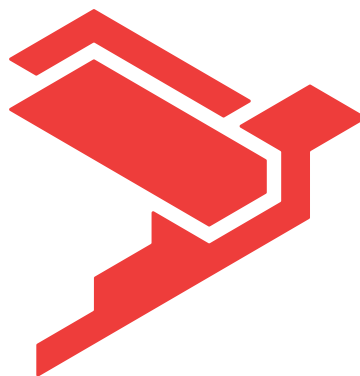
Den negative sekundærlogoen til Samfunnsviterne er hvit og skal brukes på alle mørke bakgrunner, der positiv logo (farger) ikke har tilstrekkelig kontrast.



1.3 Symbolet

Symbolet kan brukes alene, men med varsomhet. Som en hovedregel skal alltid Samfunnsviterne fremkomme i nær tilknytning til symbolet der det brukes alene, uten støtte fra logoens navnetrekk.

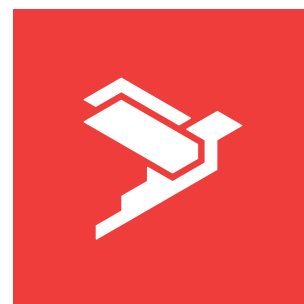
For eksempel vil det være hensiktsmessig å bruke symbolet alene der flaten er liten slik som på Facebook eller i andre sosiale medier.



1.3 Symbolet monokrom & negativ

Monokrom logo er kun til bruk på trykksaker hvor antall farger begrenser muligheten for å trykke symbolet i farger.

Det negative symbolet er hvitt og skal brukes på alle mørke bakgrunner, der positivt symbol (i farger) ikke har tilstrekkelig kontrast.



I.4 Logoregler minstemål

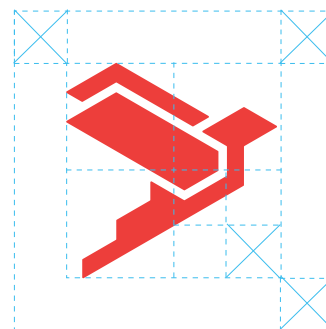
For å påse at Samfunnsviterne alltid gjengis med optimal lesbarhet er anbefalt minstemål som følger:



I.4 Logoregler friområde

Det er viktig at logoene til Samfunnsviterne til enhver tid har nok luft rundt seg, slik at disse kommer godt frem uten å måtte konkurrere med andre elementer der de gjengis.

Gjelder hovedsaklig på print, men er generelt ønskelig på alle flater hvor det er mulig å gjennomføre. Ingen objekter (eksempelvis andre logoer, grafiske elementer, tekst o.l.) skal plasseres innenfor dette området. Figurene under illustrerer dette:



1.5 Logoregler forbud

Eksemplene nedenfor viser måter logovarianter og symbol aldri skal gjengis på.

1) Navnetrekk og symbol

Symbolet og navnetrekket er fastsatte elementer, så Samfunnsviterne-navnetrekket kan derfor aldri gjengis uten symbolet.

2) Proporsjoner

Logoen kan aldri strekkes i høyden eller bredden, men skal alltid skaleres proporsjonalt.

3) Farger

Logoen skal alltid gjengis i logofargene på hvit/lys bakgrunn. Unntaksvis kan logoen settes i hvit eller sort, se side 6-8 om logovarianter.

4) Logo på bilder

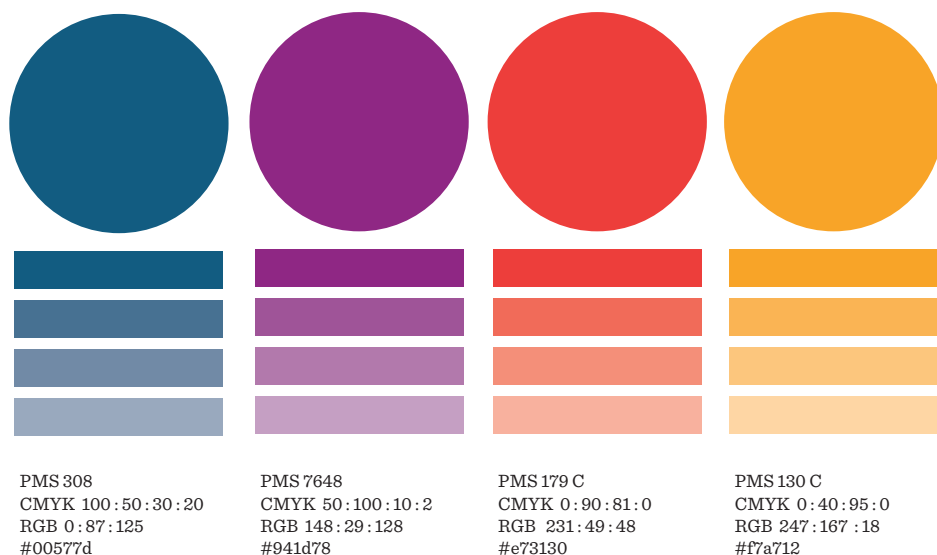
I tilfeller hvor en Samfunnsviterne-logo plasseres på et bilde, må det alltid tas hensyn til lesbarhet. Pass på at motivet ikke konkurrerer med logoen slik at den blir vanskelig å lese.

1) SAMFUNNSVITERNE

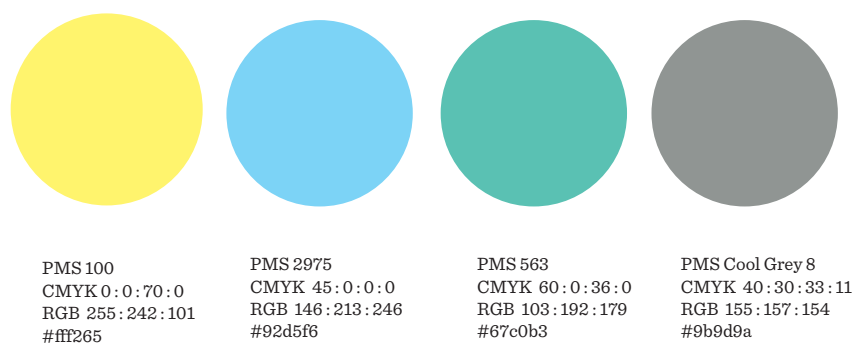


I.6 Hovedfarger

Under er fargepaletten til Samfunnsviterne.



I.6 Sekundærfarger



I.7 Typografi profilfonter

Profilfonten til Samfunnsviterne heter Knockout og skal sørge for at Samfunnsviterne også gjennom typografi får et tydelig og distinkt uttrykk.

Knockout brukes i overskrifter og i større/korte tekster.

Knockout Junior featherweight.
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
YZÆØÅ 0123456789
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
@#©™§&

I.7 Typografi profilfonter

Sentinel er det skriftsnittet som brukes i brødtekst. Det er en klassisk seriffont som er ment å gi det typografiske uttrykket tyngde og tilfører formspråket en fin kontrast.

Sentinel Light/ Sentinel Book
Sentinel Medium / Sentinel Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå/ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789_@#©™§&
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå/abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789_@#©™§&

Karriereregguide for nyutdannede samfunnsvitere og humanister

2015/2016

Klar for den første jobben? Enten du snart skal ha eksamen eller akkurat er ferdig, er du klar for en spennende liquidis eum consedis dolut harcium quaest vellam, sae vere cus quaepti antus, aut hilique moluptatur alias non nonseca tiisti cuscidis acerchit quae. Laborat quodipsant la sent duntio. Et aut ium nem. Dolo totaquas dus doluptae.

Pidi net ullum que pero veliquis dolessime non poritam, test, coreptur rerem dit ped moditam et re re, occumqui iunt. Obite eos dolenimus debitium re parchite nosam, as ero etur, voluptatiore vendem illam vendae pro moloribero minti untiberibus, que enit lam disit fugia que re, id quam, iducian dignis sumeture, simolup tasinvelecab id quewa.

Ut undem et endel molorio dolore volluptat aut arum quae net molorro bearum sit volupta simus nimus, cor sundantias cum alignimi, conseresto expliqui aut quae quos dit voluptas acietur rescimus estibusda velluptat endandunt iur, eos volorro et fuga. Quo invenim am, ipicatur sus iliqui solore, quunt.

Fuga. Itataie premquam ea verunto taspid quam ex et ma volorrore essit aut audam faci te eic te ducim is si tention nonsend uciliqu ossitat delit, od que cuptur? Icium aliquidis eum consedis dolut harcium quaest vellam, sae vere cus quaepti antus, aut hilique moluptatur alias non nonseca tiisti cuscidis acerchit quae. Laborat quodipsant la sent duntio. Et aut ium nem. Dolo totaquas dus doluptae. Pidi net ullum que pero veliquis dolessime non poritam, test, coreptur rerem dit ped moditam et re re, occumqui iunt.

Obite eos dolenimus debitium re parchite nosam, as ero etur, voluptatiore vendem illam vendae pro moloribero minti untiberibus, que enit lam disit fugia que re, id quam, iducian dignis sumeture, simolup tasinvelecab id quewa

Ut undem et endel molorio dolore volluptat aut arum quae net molorro bearum sit volupta simus nimus, cor sundantias cum alignimi, conseresto expliqui aut quae quos dit voluptas acietur rescimus estibusda velluptat endandunt iur, eos volorro et fuga. Quo invenim am, ipicatur sus iliqui solore, quunt. Fuga. Itataie premquam ea verunto

I.8 Typografi systemfonter

Det er definert et sett med systemfonter som brukes i det daglige når man skriver e-post, brev eller lager en PPT-presentasjon. Fontene brukes på samme måte som profilfontene.

Samfunnsviterne Systemfonter

Arial Regular / **Arial Bold**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789_@#©™§&

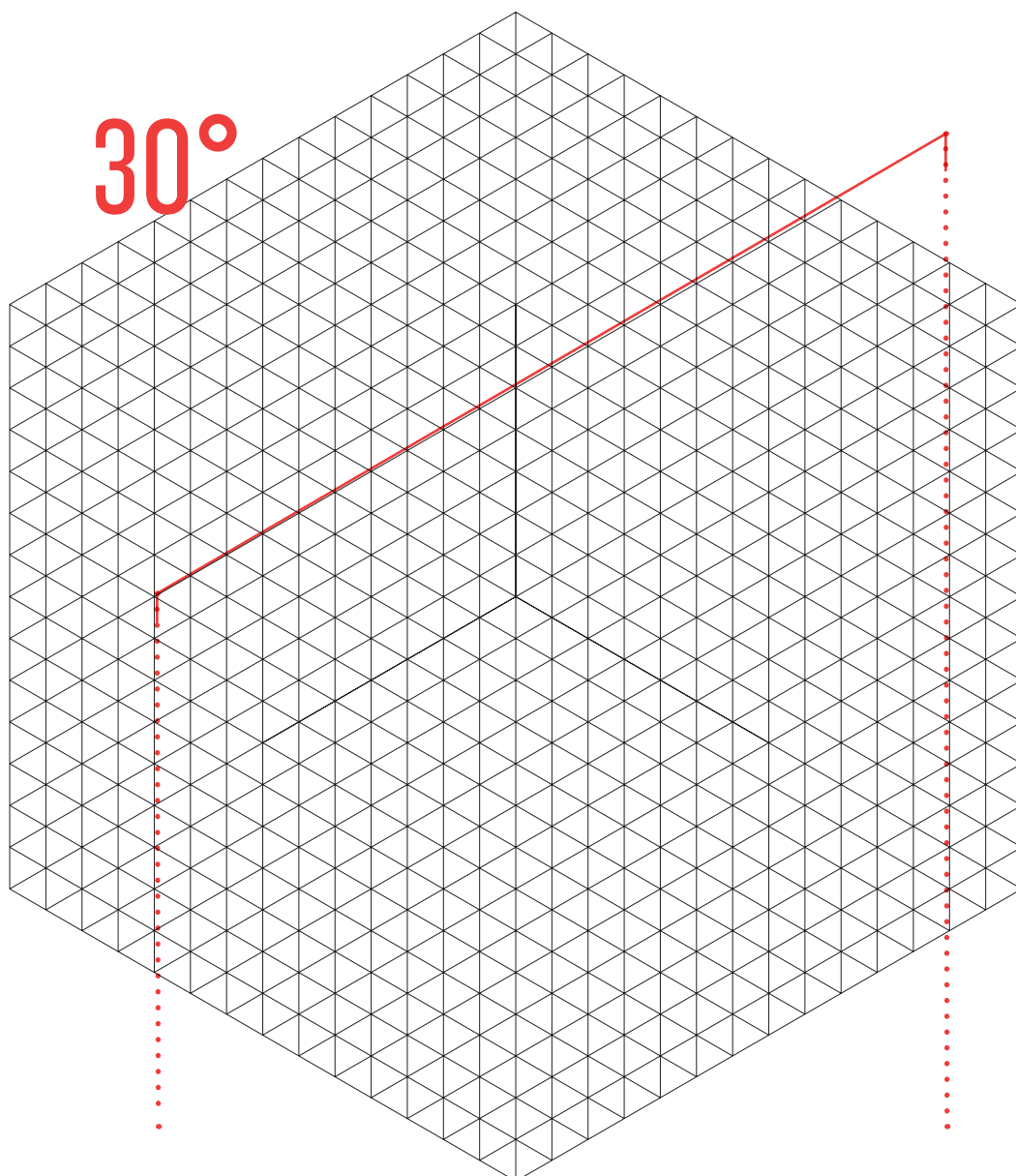
Georgia

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789_@#©™§&

1.9 Diagonalen Grafisk element

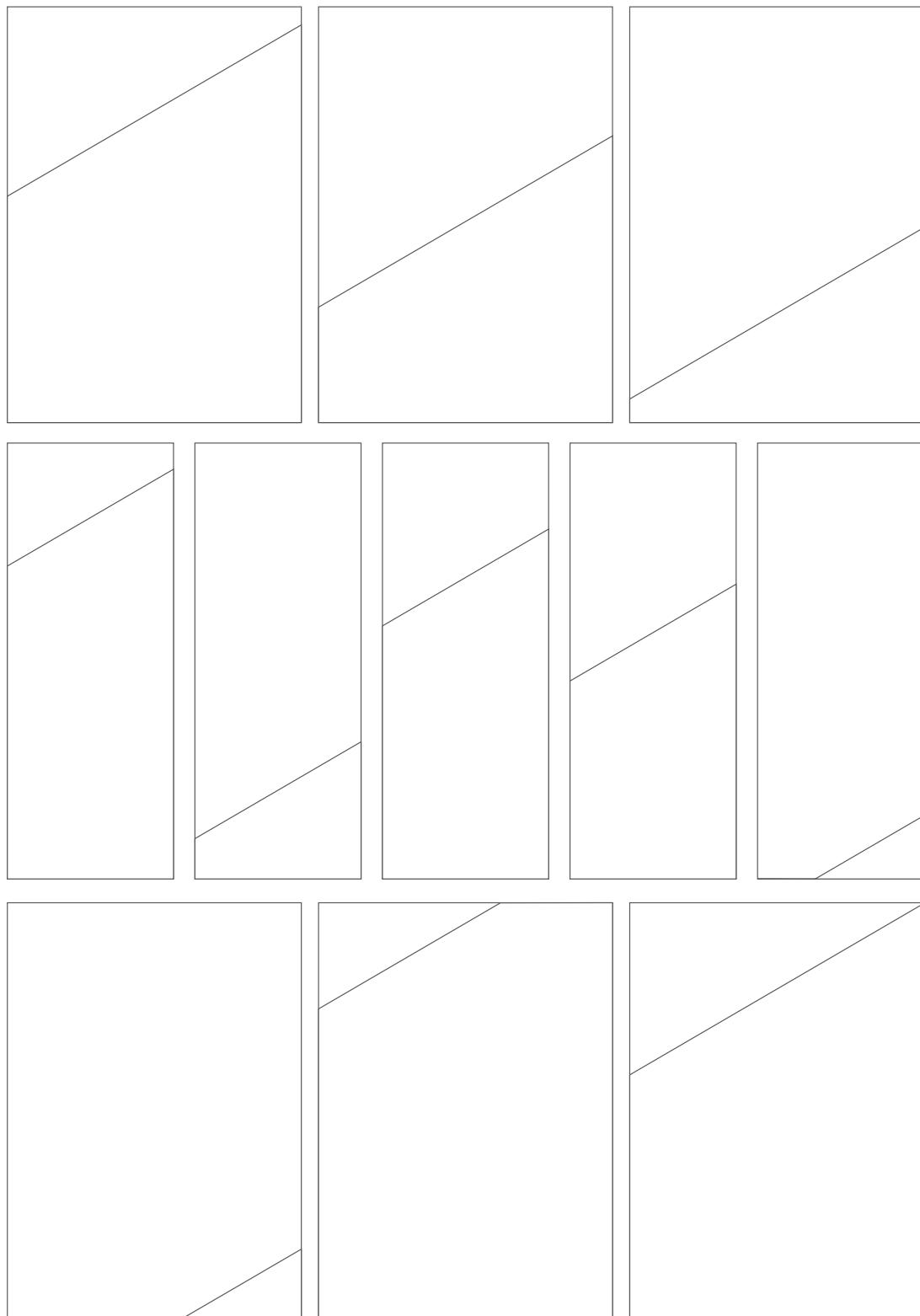
Samfunnsviternes grafiske element har vi kalt *diagonalen* og er hentet ut fra det samme gridet som logosymbolet. Den har en fast vinkel på 30°, men kan gjengis i ulike lengder.

Se side 16 for eksempler.



1.9 Diagonalen

Ulike variasjonsmuligheter det grafiske elementet gir.



1.10 Illustrasjon

Illustrasjonene skal/kan brukes i materiell rettet mot målgruppen studenter.



I.10 Illustrasjon

Illustrasjonene kan brukes alene på en ensfarget bakgrunn og de kan også brukes i kombinasjon med *diagonalen*. Variantene vi har er vist under.



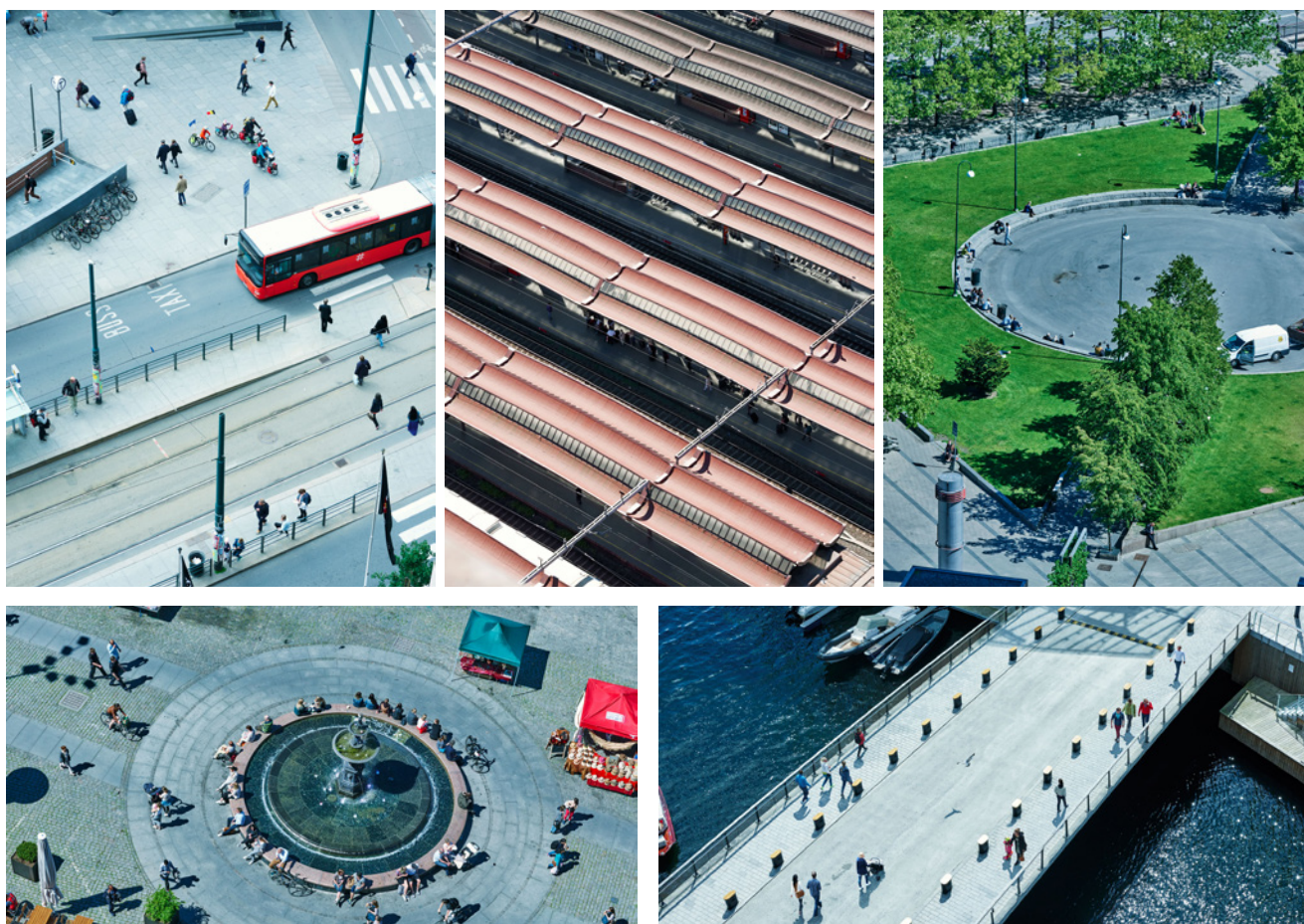
I.11 Bilder

Profilbildene *fuglepersktiv*, kan brukes helt alene eller i kombinasjon med *diagonalen*.



I.11 Bilder

Profilbildene *fuglepersktiv*, kan brukes helt alene eller i kombinasjon med *diagonalen*.



2.0 Eksempelskisser

Profilen i bruk

2.1 Visittkort

Format 90x55 millimeter.



Gunn Elisabeth Myhren
Generalsekretær / Secretary General

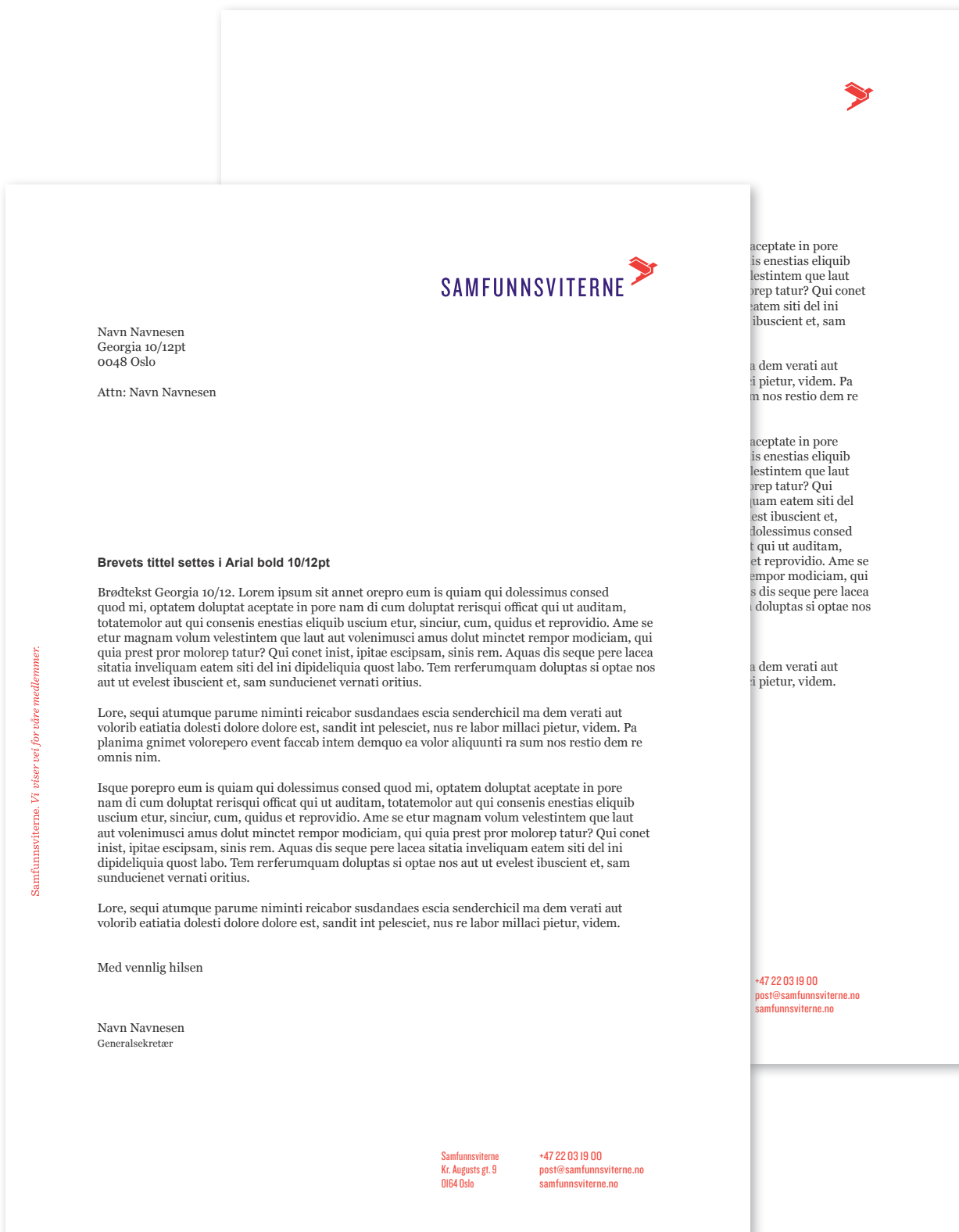
gem@samfunnsviterne.no
Telephone +47 22 03 19 00
Mobile +47 95 15 74 51

Samfunnsviterne
Kristian Augusts Gate 9
NO - 0164 Oslo

samfunnsviterne.no

2.2 Brevmal

Brevmal. Format 210x297



2.3 Konvolutter

Konvolutt C5 > 162 x 229
Konvolutt C5 Hs > 229 x 312

C5

SAMFUNNSVITERNE 

C5 Hs

SAMFUNNSVITERNE 

Samfunnsviterne
Kristian Augusts Gate 9
0164 Oslo

samfunnsviterne.no

2.3 Konvolutter

Konvolutt C4 > 229 x 324
Konvolutt EC4 > 229 x 312

C4

SAMFUNNSVITERNE 

EC4


SAMFUNNSVITERNE 

Samfunnsviterne
Kristian Augusts Gate 9
0164 Oslo

samfunnsviterne.no

2.4 Trykksaker

Kursbevis. Format 210x297


SAMFUNNSVITERNE

KURSBEVIS

MODUL 1
Grunnkurs

KURSBESKRIVELSE

Kurset har gitt en presentasjon av Akademikerne og Samfunnsviternes – herunder oppbygging, styringsdokumenter og tariffpolitikk med mer. Videre har kurset gitt en innføring i tillitsvalgtrollen – herunder innhold i tillitsvalgtrollen, IA og lokalt Akademiker-samarbeid. Deltakerne har fått en grundig innføring i Hovedavtalens oppbygging, formål og innhold – herunder medbestemmelse, arbeidsgivers styringsrett, tillitsvalges rettigheter og plikter. Deltakerne har også fått en grundig gjennomgang av Hovedtariffavtalens oppbygging, formål og innhold – herunder lønnsforhandlingsbestemmelser, partsrettigheter, fellesbestemmelser med mer.

.....

KURSDELTAKER	KURSHOLDER
.....	
DATO	

Samfunnsviternes tillitsvalgte fungerer som rettsingivere, opptrer med stolthet og er ambisiøse på vegne av medlemmene.
Samfunnsviternes er medlem av Akademisk studieforbund.

Samfunnsviternes. Vi viser vei for våre medlemmer.


SAMFUNNSVITERNE

KURSBEVIS

MODUL 1
Kurs i forhandlingsteknikk

KURSBESKRIVELSE


Deltakerne har fått en gjennomgang av lønnsforhandlingsbestemmelser – herunder sentrale og lokale forhandlinger. Videre fikk deltakerne en innføring i forhandlingsteknikk og taktikk – herunder forberedelse, gjennomføring og forhandlingene trinn for trinn. Kurset ble avsluttet med et omfattende forhandlingsspill hvor det ble gjennomført en «reell» forhandling, med arbeidsgiver og arbeidstakerparter.

.....

KURSDELTAKER	KURSHOLDER
.....	
DATO	

Samfunnsviternes tillitsvalgte fungerer som rettsingivere, opptrer med stolthet og er ambisiøse på vegne av medlemmene.
Samfunnsviternes er medlem av Akademisk studieforbund.

Samfunnsviternes. Vi viser vei for våre medlemmer.


SAMFUNNSVITERNE

KURSBEVIS

MODUL 2
Emnekurs: Arbeidsrett 2

KURSBESKRIVELSE


Kurset har gitt en innføring i arbeidsmiljølovens regelverk knyttet til arbeidsmiljø og tilrettelegging, samt de ulike parters roller og ansvar – herunder avtaleverk og tillitsvalgte. Videre fikk deltagerne en innføring i ulike former for konflikter, konflikthåndtering og håndtering av påstander om mobbing og trakassering.

.....

KURSDELTAKER	KURSHOLDER
.....	
DATO	

Samfunnsviternes tillitsvalgte fungerer som rettsingivere, opptrer med stolthet og er ambisiøse på vegne av medlemmene.
Samfunnsviternes er medlem av Akademisk studieforbund.

Samfunnsviternes. Vi viser vei for våre medlemmer.


SAMFUNNSVITERNE

KURSBEVIS

MODUL 2
Emnekurs: Tilsettingsprosesser

KURSBESKRIVELSE

Kurset har gitt en innføring i tillitsvalges/ansattrepresentanters rolle i innstillings- og tilsettingsprosesser – herunder lov- og avtaleverk, rollen som tjenestemannsrepresentant i stillingskanngrøringen, selve innstillings- og ansettelsesprosedyren, stillingsintervjuer, vurdering av søkere, arbeidsgivers styringsrett, ankenmuligheter med mer.

.....

KURSDELTAKER	KURSHOLDER
.....	
DATO	

Samfunnsviternes tillitsvalgte fungerer som rettsingivere, opptrer med stolthet og er ambisiøse på vegne av medlemmene.
Samfunnsviternes er medlem av Akademisk studieforbund.

Samfunnsviternes. Vi viser vei for våre medlemmer.

2.4 Trykksaker

Kursmappe cover



2.4 Trykksaker

Årsberetning cover



2.4 Trykksaker

Assortert utvalg av Samfunnsviterenes annonser.



SAMFUNNSVITERNE

Benytt deg av fordelene mens du studerer og bli **KLAR** for arbeidslivet.

Les mer om hvordan vi gjør din studiehverdag enklere på samfunnsviterne.no/student

Meld deg inn:
Kodeord **KLAR** til 2012

samfunnsviterne.no/student

samfunnsviterne.no/student



SAMFUNNSVITERNE

Benytt deg av fordelene mens du studerer og bli **KLAR** for arbeidslivet.

Les mer om hvordan vi gjør din studiehverdag enklere på samfunnsviterne.no/student

Meld deg inn:
Kodeord **KLAR** til 2012

Samfunnsviterne. Vi viser vei for våre medlemmer.



SAMFUNNSVITERNE

Benytt deg av fordelene mens du studerer og bli **KLAR** for arbeidslivet.

Les mer om hvordan vi gjør din studiehverdag enklere på samfunnsviterne.no/student

Meld deg inn:
Kodeord **KLAR** til 2012

Samfunnsviterne. Vi viser vei for våre medlemmer.



SAMFUNNSVITERNE

Vi arbeider for å skape et framtidsrettet og trygt arbeidsliv.

Samfunnsviterne.
Vi viser vei for våre medlemmer.

samfunnsviterne.no

samfunnsviterne.no

2.5 Powerpoint

Utvalg malsider for Office PowerPoint



Title Arial Narrow bold 26/29pt maximum 2 lines

Subheading Arial Narrow Bold 18/22pt, max 2 lines

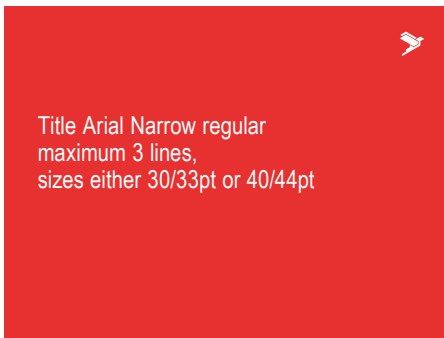
Text Georgia regular 14,5/19pt
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Nullam tincidunt sapien vel sapien porttitor blandit. Morbi sagittis massa a velit tristique posuere. Praesent euismod risus at mauris.

Donec sollicitudin, nisi vitae porttitor sollicitudin, quam enim luctus libero, ut interdum felis nisi ac libero. Proin nec vulpitate est.

Subheading Arial Narrow Bold 18/22pt, max 2 lines

- Phasellus blandit vestibulum sagittis. Cras semper viverra elementum
- Proin hendrerit nulla convallis augue consequat at cursus arcu convallis placerat pulvinar
- Nulla interdum, in fringilla diam
- Fusce tempor sem eget massa porttitor ornare
- Vivamus vitae est nibh



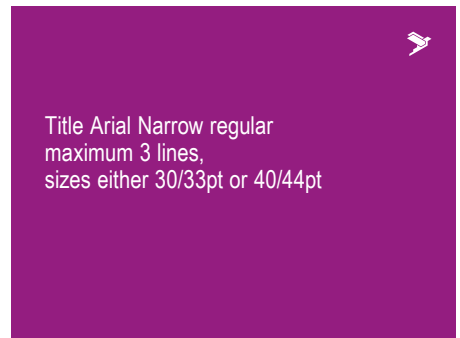
Title Arial Narrow bold 26/29pt maximum 2 lines

Subheading Arial Narrow Bold 18/22pt, max 2 lines

Text Georgia regular 14,5/19pt
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Nullam tincidunt sapien vel sapien porttitor blandit. Morbi sagittis massa a velit tristique posuere. Praesent euismod risus at mauris.

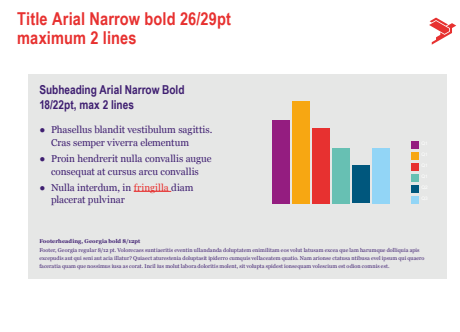
Donec sollicitudin, nisi vitae porttitor sollicitudin, quam enim luctus libero, ut interdum felis nisi ac libero. Proin nec vulpitate est.



Title Arial Narrow bold 26/29pt maximum 2 lines

Subheading Arial Narrow Bold 18/22pt, max 2 lines

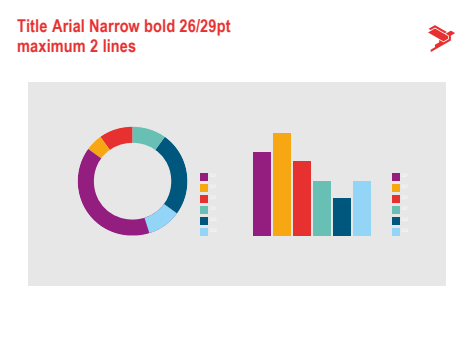
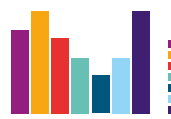
- Bullett text, Georgia regular 14,5/19pt. Seduis blandit vestibulum sagittis. Cras semper viverra elementum
 - Maximum three levels of bulletpoints
 - Three levels of bullets is maximum
 - This is the third level of bullets
- Proin hendrerit nulla convallis augue consequat at cursus arcu convallis
 - a. Vivamus vitae est nibh massa porttitor ornare
 - b. Proin nec vulpitate est
- Nulla interdum, in fringilla diam placerat pulvinar
- Fusce tempor sem eget



Title Arial Narrow bold 26/29pt maximum 2 lines

Subheading Arial Narrow Bold 18/22pt, max 2 lines

Text Georgia regular 14,5/19pt
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam tincidunt sapien vel sapien porttitor blandit. Morbi sagittis massa a velit tristique posuere. Praesent euismod risus at mauris. Donec sollicitudin, nisi vitae porttitor sollicitudin, quam enim luctus libero, ut interdum felis nisi ac libero. Proin nec vulpitate est.



2.6 Rollups

Format 100 x 200



samfunnsviterne.no

**VI VISER VEI
FOR VÅRE
MEDLEMMER.**

samfunnsviterne.no

Samfunnsviterne.
Akademiker-foreningen
for samfunnsvitere
og humanister




SAMFUNNSVITERNE

samfunnsviterne.no/student

**VI VISER
VEI FOR VÅRE
MEDLEMMER**

i studietiden
og i arbeidslivet.

Samfunnsviterne.
Akademiker-foreningen
for samfunnsvitere
og humanister

samfunnsviterne.no/student

2.7 Magasinet Samfunnsviteren

Malside cover
Format > 210 x297



SAMFUNNSVITEREN

Utgave 3 — Tidsskrift for **Samfunnsviterne** — 2015

RUSSLAND, VENN OG FIENDE

På Utenriksdepartementets nord-områdeportal får vi presentert en nærmest idyllisk. > s. 12

DEN GODE NABOEN

Krigen raser i Syria, verden skjelver. Nabolandet Tyrkia har mottatt en million flyktninger. > s. 15

FREDELIGERE ENN PÅ LENGE

På Utenriksdepartementets nord-områdeportal får vi presentert en nærmest idyllisk. > s. 12

2.8 Profilartikler

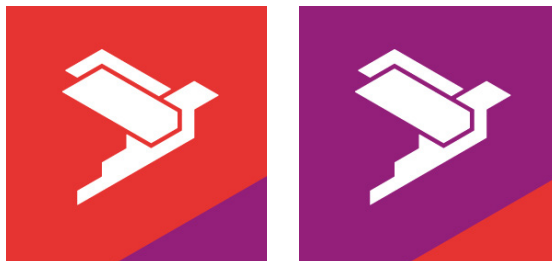
Samfunnsviterne bag



Printed:



White



A

A4 format - standard papirformat benyttet til diverse postale trykksaker samt de fleste innbundne trykksaker. Størrelse 210 x 297 mm.

B

Brødtekst.

Betegnelsen på den løpende teksten i en brosjyre eller andre trykksaker, et brev/en e-post eller på en webside.

C

CMYK

Prosessfargene som brukes i en trykkprosess, gjerne kalt 4-farge trykk: C=cyan, M=magenta, Y=yellow, K=kontrast (sort). Se også forklaring for "PMS" og "RGB".

Cropping - betegnelse for å "kutte" et bilde/element, slik at noe går ut over kanten av formatet og deler av det er synlig på layouten.

E

Eksempelskisse - skisse som er laget for å beskrive mulige designløsninger, men som ikke er produsert.

F

Falsing - bretting av papiret.

Font- faguttrykk for skrifttype (eller et typesnitt)

Fargemetning - se tint.

G

Grid- underliggende konstruksjonslinjer i en trykksak som gir grunnlag for å sette opp og planlegge en layout.

L

Layout - utforming av en trykksak inneholdende tekst og bilder.

M

Minuskler - Små bokstaver.

Majuskler - Store bokstaver.

P

Paginerings - sidenummerering.

Piktogram - enkelt grafisk symbol som brukes til informasjon i stedet for tekst.

PMS - Pantone Matching System - et fargesystem med ferdigblandete farger til bruk i trykk.

Profilfont - spesielt utvalgt font som opptrer som en viktig bærer i en profils helhet og uttrykk i alle kanaler.

Pt - Forkortelsen for punkt.

Punkt - Måleenhet for skrift (forkortes pt)

1 punkt = 0,376 mm.

R

RGB - fargesystem som benytter fargene rødt, grønt og blått. Brukes på skjermbaserte applikasjoner som websider og diverse digitale maler som PowerPoint, wordmalers eller i KeyNote presentasjoner.

Royalty Free bilder (RF)- Kjøpebilder som kan brukes fritt på alle flater/i alle medier.

Rights Managed bilder (RM)

Kjøpebilder som har restriksjoner. Pris fastsettes bl.a. i forhold til hvilken bransje avsenderen er i, i hva slags medie (trykk/digitalt) bildet skal stå, hvor lenge bildet skal benyttes og til hvilket formål.

S

Satsspeil - den delen av trykksaksformatet som er innenfor margene og til disposisjon for tekst og bilder.

Sideombrekking - fordeling av tekst og bilder på de enkelte sider i en trykksak.

Skalering - justering opp eller ned i størrelse.

Skriftgrad - skriftstørrelse oppgitt i punkt, ofte i kombinasjon med linjeavstand, f.eks. 12/14 pt = 12 punkt skriftstørrelse med 14 punkt linjeavstand.

Spesialfarge - ferdigblandet trykkfarge til bruk i trykkmaskin (f.eks. PMS).

Standardfont - Font som er tilgjengelig på alle datamaskiner.

Stansing - metode som brukes for å beskjære papiret etter en spesiell form som ikke lar seg gjøre med vanlige beskjeringsmetoder.

T

Tint - Nedtoning av en farge. Gjøres ved å bruke raster i forskjellige prosent.

(50% sort vil utgjøre et rasternet hvor rasterpunktene dekker halvparten av området, mens hvit (ufarget papir) gjengir resten av området. Dette vil resultere i at den sortfargen blir grå.)

U

Utfallende trykk - farge eller bildeflater som går ut over kanten av trykkformatet.

V

Versaler - store bokstaver.

