

# Gjennomføring av ordinære årsmøter med valg av delegater i fylkesavdelingene

**Gjelder følgende fylker – justere iht. ønsker fra/avtale med det enkelte fylkesstyre:**

Innlandet, Møre og Romsdal, Nordland, Oslo, Rogaland, Troms og Finnmark, Trøndelag, Vestland.

## **1. Fremgangsmåte – delegatvalg på ordinære/ekstraordinære årsmøter:**

Det blir viktig å møte eventuell lav interesse for å delta med et godt informasjonsopplegg inn mot medlemmer og tillitsvalgte. Informasjon fra fylkesstyrene om pilotordningen sendes til alle medlemmer og lokale tillitsvalgte i **uke 19/20** med påminnelse i august.

## **2. Når frist for å melde interesse for å være delegat, har gått ut:**

Fylkesstyret setter opp liste over alle innmeldte kandidater, slik at denne er klar til årsmøtet. Listen sendes til sekretariatet, som bistår med den tekniske gjennomføringen av valget av delegater under årsmøtet.

## **3. Når tidspunkt for årsmøte og møteform (digitalt årsmøte eller hybrid årsmøte med digitalt valg) er avklart med fylkesstyret, sendes varsel om årsmøte ut til medlemmene:**

Tidspunkt for utsending av varsel om årsmøte: Senest seks uker før årsmøtet. Her benyttes etablert mal for varsel.

Avsender: Fylkesstyret med bistand fra sekretariatet

## **4. Innkalling til årsmøte sendes ut til medlemmene**

Tidspunkt: Senest syv dager før årsmøtet. Her benyttes mal for innkalling.

Avsender: Fylkesstyret med bistand fra sekretariatet

## **5. Gjennomføring av årsmøtet:**

Sekretariatet bistår med teknisk plattform for digitalt møte. Hvis hybrid, organiseres fysisk(e) møteplass(er) av fylkesstyret. Sekretariatet bistår med teknisk hjelp (innleid) dersom ønskelig.

Valg av fylkesstyre – kan foretas digitalt via Teams. Kandidater presenteres av fylkesleder/valgkomite.

Valg av delegater til landsmøtet – kan foretas digitalt via Teams. Det bør også velges varadelegater (f.eks. de to første på valglisten som ikke får delegatplass.) Kandidater som er meldt inn på forhånd, presenteres av fylkesleder dersom de ikke er til stede eller ikke ønsker å presentere seg selv. Det avklares om det er flere deltakere i møtet som ønsker å stille som kandidater.

- Avstemmingen er anonym.
- I skjemaet settes det et makstall for antall kandidater man kan stemme på i hver sektor, iht. vedtekter/medlemstall i FA.

Eksempel Trøndelag, 9 delegater totalt:

- o Man kan da stemme på 4 kandidater fra stat, 3 fra kommune, 1 fra helse, 1 fra privat. (Dette er maks, men mange vil nok stemme på færre (kjente) dersom det er teknisk mulig.)

#### Resultat av delegatsvalg:

- Når avstemmingen avsluttes, tar sekretariatet ut detaljert resultatliste/rapport fra avstemmingen og sender denne til fylkesleder.
- (Resultatlistene skal sorteres på hver av de fire sektorene i fylket og hvor i fylket medlemmet bor.)
- Fylkesstyret setter opp sin delegatliste basert på valgresultatene\*.
- Fylkesstyret (med bistand fra sekretariatet) sender ut informasjon til de som er valgt til delegater: Du er valgt til delegat, du vil få nærmere info om deltakelse, sakspapirer osv. fra sekretariatet.
- Fylkesstyret (med bistand fra sekretariatet) sender ut informasjon til alle medlemmer i FA om resultatet av valget/delegatliste – «hvem blir dine delegater?» Også info om muligheter medlemmene har for påvirkning av sine delegater i landsmøtesakene (disse gjøres tilgjengelig for alle medlemmer 4 uker før LM).
- Info med navn på delegater fra de ulike FA legges ut på nettsiden samtidig med landsmøtepapirene.

#### **\*Bistand til fylkesstyrene fra sekretariatet vedr. valgresultat:**

Veiledning til fylkesstyrene i hvordan "fordele" valgresultatet på de ulike sektorene:

- Utgangspunkt: De som har fått flest stemmer i den enkelte sektor, blir delegater.
- Hva med fylkesavdelinger med færre enn fire delegater (f.eks. Agder, som har 3 totalt), hvordan skal de forholde seg til sektorfordeling? Der en FA har færre enn fire delegater, bør delegat 1 gå til den største sektoren i FA, delegat 2 til den neste største sektoren, osv.?
- Hvordan forholde seg til at det eventuelt ikke er nok delegater fra de fire sektorene, men foreligger forslag på delegater fra «ikke-representerte sektorer eller medlemsgrupper...»? Her bør årsmøtet være føre var og gi fullmakt til fylkesstyret til å supplere delegasjonen. Dette kan gjøres slik:
  - o Når man presenterer resultatet av avstemmingen må fylkesstyret avklare med årsmøtet/valgmøtet hvordan ledige delegatplasser skal fylles. Fylkesstyret kan plukke ut kandidater fra listen over de som har meldt seg (fra andre sektorer eller fra ikke-representerte medlemsgrupper – pensjonister, arbeidsledige/AAP, næringsdrivende, studenter.) Dette er i tråd med styrevedtak i sak 5-22: "Fylkesstyret bør da, etter fullmakt fra årsmøtet i fylkesavdelingen, hensynta ikke-representerte sektorer eller medlemsgrupper der dette er mulig».

#### **6. Referat fra årsmøtet sendes ut til alle medlemmer i FA.**

Tidspunkt: Senest syv dager etter årsmøtet

Avsender: Fylkesstyret med bistand fra sekretariatet

Innhold:

- Referat (kan legges på nettsiden og lenkes til i e-posten til medlemmene).

- Referatet skal inneholde hvilke saker som er behandlet på årsmøtet og hva som er vedtatt, inkludert hvem som er valgt til å sitte i fylkesstyret og evt. valgkomite.
- Referatet skal også inneholde liste over hvem som er valgt til delegater og varadelegater for fylkesavdelingen.
- Hvilke muligheter medlemmene har for påvirkning av sine delegater i landsmøtesakene (disse gjøres tilgjengelig for alle medlemmer 4 uker før LM).

## **7. Evaluering av valgordningen:**

- Sekretariatet vil evaluere deltakelse i valgordningen i henhold til evalueringskriterier diskutert i Helsinki:
  - o Sikrer ordningen god representativitet fra de største sektorene?
  - o Gir ordningen økt %-vis deltakelse innenfor fylkesavdelinger og sektor?
  - o Har ordningen noe å si for deltakelse fra sentrum-periferi\* i fylkene?
  - o Har informasjonen til medlemmene og opplæring av delegatene vært god nok?
- \*Sekretariatet vil på forhånd definere hva som er sentrum – periferi i fylket
- De detaljerte resultatlistene som sendes til fylkesstyret inngår i sekretariatets evaluering.